PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 22 de agosto del 2024

Señor (a)
HUGO LEON TABORDA OCAMPO
SUPERVISOR CONTRATO No. **5871297 del año 2024**
Coordinador académico Comercio y Servicios
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto del 2024

Referencia: No 5871297 del año 2024

Luz Zorayda Rozo Wilches, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60330057, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de Cuarenta y Cuatro millones Seiscientos Cincuenta y Cinco mil cuatrocientos cincuenta pesos 00/100 ($44.655.450), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades Vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545). y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2024

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento SALUD en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada Técnico Enfermería** **Ficha: 2928726**	Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación de la(s) ficha(s) donde se encuentran las evidencias, https://n9.cl/kvhk3

2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos. **Titulada Técnico Enfermería** **Ficha: 2928726**	Link del instrumento que diseñaron en el portafolio. Carpeta de hacer, instrumentos de evaluación. https://n9.cl/6813b
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios de Departamento.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Titulada Técnico Enfermería** **Ficha: 2928726** **Total, horas 160** **TOTAL, HORAS:160**	Link del portafolio especifico de la ficha. https://n9.cl/6813b
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium. **Titulada Técnico Enfermería** **Ficha: 2928726**	Link de la carpeta Planear del portafolio del instructor. https://n9.cl/srbg9

5	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Realizar la planeación de la formación profesional integral. Registro de reporte de horas en SOFIA PLUS. **Titulada Técnico Enfermería** **Ficha: 2928726**	Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación pedagógica. Reporte de horas SOFIA PLUS https://n9.cl/yn7p4
6	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes agosto del 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

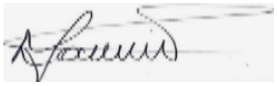
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30489235, operador Asopagos y periodo del mes de julio del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

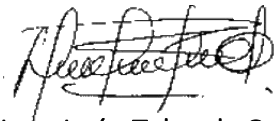
Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Luz Zorayda Rozo Wilches Contratista
C.C. No. 60330057

Recibí a satisfacción:



Hugo León Taborda Ocampo
Supervisor Contrato No. No 5871297 del año 2024
Coordinador académico Comercio y Servicios